

# INSTANCIA GENERAL MODELO 1.1.



Ayuntamiento de Avilés

## 1. Datos Solicitante

Nombre o Razón Social:	<input type="text"/>		
Apellido 1:	<input type="text"/>	Apellido 2:	<input type="text"/>
		NIF /NIE/CIF:	<input type="text"/>

## 2. Datos representante (en caso de presentación por el representante debe aportar documentación acreditativa de la presentación)

Nombre	<input type="text"/>	Apellido 1	<input type="text"/>	Apellido 2	<input type="text"/>
NIF/NIE:	<input type="text"/>	Relación con el solicitante:	<input type="text"/>		

### Autorización expresa para consulta del DNI/NIE solicitante (A través de la plataforma de acceso de la AEAT)

La persona solicitante:	<input type="checkbox"/> PRESTA SU CONSENTIMIENTO para la consulta de sus datos de identidad (evita aportar copia del DNI/NIE)	Firma: (Este documento puede ser firmado electrónicamente)
	<input type="checkbox"/> NO CONSIENTE y aporta fotocopia compulsada del DNI/NIE	

### Autorización expresa para consulta del DNI/NIE representante (A través de la plataforma de acceso de la AEAT)

La persona representante:	<input type="checkbox"/> PRESTA SU CONSENTIMIENTO para la consulta de sus datos de identidad (evita aportar copia del DNI/NIE)	Firma: (Este documento puede ser firmado electrónicamente)
	<input type="checkbox"/> NO CONSIENTE y aporta fotocopia compulsada del DNI/NIE	

En cumplimiento del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal se informa que los datos de carácter personal que se consultan, previa autorización expresa del interesado, a través de la plataforma de acceso de la AEAT, quedarán registrados en el fichero de titularidad del Ayuntamiento de Avilés denominado TERCEROS, cuya finalidad es el dato único de las personas físicas o jurídicas que se relacionan con las unidades administrativas de la Administración municipal. El órgano responsable del fichero es el Servicio de Sistemas de Información, y la dirección donde el interesado/a podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición ante el mismo es la Oficina de Atención al Ciudadano Plaza Mayor s/n, 33401, Avilés (Asturias).

## 3. Domicilio a efectos de notificación

Tipo Vía:	<input type="text"/>	Denominación:	<input type="text"/>	Nº, Km:	<input type="text"/>	Piso:	<input type="text"/>	Puerta:	<input type="text"/>
Población:	<input type="text"/>			Provincia:	<input type="text"/>			C.P.:	<input type="text"/>
Teléfono:	<input type="text"/>	Móvil:	<input type="text"/>	Fax:	<input type="text"/>				
Correo Electrónico:	<input type="text"/>			Notificar por:	<input type="radio"/> Correo Ordinario <input type="radio"/> Notificación Electrónica				

## 4. Identificación del Expediente

Unidad Administrativa:	<input type="text" value="UNIDAD GESTORA DEL AREA DE SERVICIOS TECNICOS"/>	Nº Expediente:	<input type="text"/>
------------------------	--	----------------	----------------------

## 5. Documentos Aportados (Señalar con X la documentación que se adjunta a la instancia)

De carácter específico:	De carácter técnico:
<p><b>a) SI LA SOLICITUD LA FORMULA UNA COMUNIDAD DE PROPIETARIOS:</b></p> <p><input type="checkbox"/> Fotocopia autenticada del Acta de la reunión de la Junta General de la Comunidad de Propietarios en la que se acuerda solicitar la subvención y acometer las obras, así como del nombramiento de su representante legal para la tramitación de la solicitud de subvención.</p> <p><input type="checkbox"/> Tarjeta de Identificación Fiscal de la Comunidad de Propietarios.</p> <p><input type="checkbox"/> Fotocopia del N.I.F. de la persona designada como representante legal.</p> <p><b>b) SI LA SOLICITUD LA FORMULA UN PARTICULAR:</b></p> <p><input type="checkbox"/> Nota Simple Informativa del Registro de la Propiedad, ó en su defecto, Fotocopia compulsada de la escritura de propiedad del inmueble.</p> <p><input type="checkbox"/> De existir varios propietarios del inmueble, relación en la que figure el nombre, apellidos y N.I.F.. de los mismos y su cuota de participación en el inmueble.</p> <p><input type="checkbox"/> Escrito firmado por todos los propietarios en el que se exprese su interés en la obtención de la subvención y en la ejecución de las obras y se designe representante legal ante el Ayuntamiento.</p> <p><input type="checkbox"/> En su caso, si fuera arrendatario, autorización de la propiedad del inmueble.</p> <p><input type="checkbox"/> Fotocopia del N.I.F. del representante legal.</p>	<p><input type="checkbox"/> Documento de Mediciones y Presupuesto, redactado por técnico competente que contenga la descripción detallada de las obras a ejecutar y presupuesto desglosado de las mismas.</p> <p><input type="checkbox"/> Fotografías del estado actual del edificio, donde se contemplen en su integridad los elementos del mismo objeto de la obra que se pretende y detalles constructivos singulares del inmueble, si los hubiera.</p>

**6. Descripción de la Solicitud (ver lista de materias)**Materia <sup>(1)</sup>: 

Explicación y objeto de la solicitud y emplazamiento de la obra o actividad que se solicita:

Vista la convocatoria aprobada de **SUBVENCIONES PARA EL MANTENIMIENTO Y CONSERVACION DE FACHADAS DE EDIFICIOS EN EL CONJUNTO HISTORICO DE AVILES. FASE XII-AÑO 2014,**

**DECLARO BAJO MI RESPONSABILIDAD**, como representante legal designado por el/los solicitante/s de la subvención:

- 1.- Cumplir con la totalidad de los requisitos exigidos en el artículo 6 de la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Avilés y los específicos señalados en la convocatoria.
- 2.- Estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias de carácter local, autonómico y estatal, así como al corriente en los pagos frente a la Tesorería General de la Seguridad Social

**SOLICITO:** La concesión de una subvención por importe de \_\_\_\_\_, € para la realización de obras de mantenimiento y conservación de la/s fachada/s del edificio que a continuación se indica, cuyo coste de ejecución (excluido el IVA) asciende a la cantidad de \_\_\_\_\_ €, para lo que se acompaña la documentación especificada en el apartado 5 de esta instancia.

Tipo Vía:  Denominación:  Nº, Km:  Piso:  Puerta:  C.P.:

**7. Autorizaciones**

<input type="checkbox"/> A la Administración a informarme mediante SMS del estado de mi solicitud, así como otro tipo de avisos que puedan resultar de interés.	<input type="checkbox"/> A consultar datos sobre el cumplimiento de mis obligaciones tributarias de carácter local, autonómico o estatal, así como con la TGSS, necesarios para tramitar la solicitud.
<input type="checkbox"/> Autorizo como representante a la persona indicada en el apartado 2 (válido únicamente en el caso del que el interesado sea el que presenta el formulario)	

El solicitante declara que los datos expresados son ciertos, por lo que se hace responsable de las inexactitudes o errores que contenga.

Avilés, a  de  de

Firma solicitante o representante

La firma de esta hoja supone la del resto de las hojas del formulario

Este documento puede ser firmado electrónicamente

**(2) Índice de Materias**

1	Licencias Urbanísticas	8	Ocupaciones de vía pública
2	Gestión y Planeamiento Urbano	9	Patrimonio e Inventario Municipal
3	Contratación Administrativa	10	Mantenimiento y Medio Ambiente
4	Empleo Público y Recursos Humanos	11	Gestión de Ingresos
5	Consumo	12	Disciplina Urbanística
6	Servicios Sociales	13	Subvenciones
7	Sanciones en materia de Tráfico	14	Otras

A LA ILMA. SRA. ALCALDESA DEL EXMO. AYUNTAMIENTO DE AVILÉS

Pag. 2 de 2

De conformidad con lo dispuesto en la L.O. 15/1999, de 13 de Diciembre, de protección de datos de carácter personal, los datos personales recogidos serán tratados de forma confidencial, los cuales, serán incorporados y tratados en los respectivos ficheros creados al efecto y destinados a la finalidad establecida para cada caso, según el tipo de solicitud. Sólo podrán ser cedidos de conformidad con lo previsto en la ley. En cualquier momento podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición ante el Servicio de Atención Ciudadana (Plaza de España, s/n, 33401 AVILÉS)

Plaza de España 1. E-33401 Avilés-Asturias-España ☎ 985 122 100 – Fax 985 541 538. [www.ayto-aviles.es](http://www.ayto-aviles.es).